

KAYIT YENİLEME TAKVİMİ

İşlemler	Meslek Yüksekokulları Fakülteler Enstitüler	Diş Hekimliği Fakültesi	Tıp Fakültesi
Harç/Öğrenim Ücretleri Ödemeler ve Kayıt Yenilemeler (Ders Kaydı)	09 Şubat 2026 00:00 13 Şubat 2026 23:59	26 Ocak 2026 00:00 30 Ocak 2026 23:59	26 Ocak 2026 00:00 03 Şubat 2026 23:59
Danışman Onay	09 Şubat 2026 00:00 14 Şubat 2026 23:59	26 Ocak 2026 00:00 31 Ocak 2026 23:59	26 Ocak 2026 00:00 04 Şubat 2026 23:59
Ders Ekle/Bırak	23 Şubat 2026 00:00 27 Şubat 2026 23:59	02 Şubat 2026 00:00 13 Şubat 2026 23:59	02 Şubat 2026 00:00 06 Şubat 2026 23:59
Ders Ekle/Bırak Danışman Onay	23 Şubat 2026 00:00 28 Şubat 2026 23:59	02 Şubat 2026 00:00 14 Şubat 2026 23:59	02 Şubat 2026 00:00 07 Şubat 2026 23:59

***Ders Kaydı yapmayan öğrenciler Ders Ekle/Bırak işlemi yapamazlar.**

BİLGİLENDİRME

Ders kayıt işlemleri, 2025-2026 eğitim-öğretim yılında Üniversitemize ilk defa kayıt yaptıran öğrencilerimiz dâhil olmak üzere tüm öğrencilerimiz tarafından yapılacaktır.

Öğrenci Bilgi Sistemimize <http://ogrenciportal.kku.edu.tr/> adresinden **e-devlet şifreniz** ile giriş yaptıktan sonra “Ders Kaydı” Ekranından ders kaydını yapabilirsiniz.

Öğrenciler ders seçimlerini gerçekleştirebilmek için alacakları dersleri ekledikten sonra **“KONTROL ET/KESİNLEŞTİR”** işlemini yapmalıdırlar.

Ders kayıt onay işlemleri; öğrenci danışmanları tarafından yapılacaktır.

Ders kayıtlarının sorumluluğu öğrenciye aittir. Danışmanın ders onaylamalarını takiben; öğrenci, seçilen derslerin doğruluğunu kendisi takip etmekle sorumludur. Ders Kaydı yapmayan öğrenciler Ders Ekle/Bırak İşlemi yapamazlar.

[Ders kayıt işlemleri hakkında videolu anlatım için tıklayınız.](#)

DERS KAYIT KURALLARI (ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI)

ALINABİLECEK AKTS MİKTARLARI

Öğrenciler; her yarıyıl en az 15 AKTS'lik ders almak zorundadırlar. Önceki dönemlere ait genel not ortalaması 2.00'in altında olan öğrenciler her yarıyıl en fazla 35 AKTS, 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler ise her yarıyıl en fazla 45 AKTS'lik ders alabilirler. Öğretime yeni başlayan birinci sınıf öğrencilerine bu sınırlar uygulanmaz. Önceki dönemlere ait genel not ortalaması

2.00 ve üzerinde olan mezun olma durumundaki öğrenciler için; en az ders alma sınırı uygulanmaz ve her yarıyıl en fazla 55 AKTS'lik ders alabilirler. Yıllık açılan derslerde AKTS, bu fıkradaki sınırların iki katı olarak hesaplanır. Sınıf geçme sistemi uygulanan birimlerde bu fıkra hükümleri uygulanmaz.

(Dönemsel olarak yani 55 AKTS'lik ders almaları durumunda mezun olma ihtimali olmayan öğrencilerden, önceki dönemlere ait genel not ortalaması en az 2.00 olanlar en fazla 45 AKTS'lik ders alabilirler.)

BAŞARISIZ DERSLER

Önceki yarıyıldan veya yıllardan ders tekrarlamak veya daha önce almadığı dersi almak durumunda kalan öğrenciler, öncelikle bu derslere, kendi bölümlerinde kayıt yaptırmak zorundadırlar.

ÜSTTEN DERS ALMA

Sınıf geçme sistemi uygulayan birimler ile meslek yüksekokulu öğrencileri hariç, şartları sağlayan öğrenciler; üçüncü yarıyıldan itibaren, ön koşullu olan dersler dışında; danışmanının onayı, bölüm kurulunun önerisi ve birim kurulunun kararı ile üst yarıyıldan/yıldan ders alabilirler. Alt yarıyıldan/yıldan dersi olmayan öğrencilerden; genel not ortalamaları en az

2.50 olanlar en fazla iki ders, genel not ortalamaları en az 3.00 ve üstü olanlar ise en fazla üç ders alabilirler. Bu kapsamdaki öğrencilere, birinci fıkroda belirtilen, alınabilecek azami AKTS'ye ilişkin hükümler uygulanmaz.

YÜKSELTME

GNO'sunu artırmak isteyen öğrenci, daha önce alarak başarılı olduğu dersleri yeniden alabilir. Bu durumda geçerli not, en son alınan nottur.

DERS ÇAKIŞMASI

Öğrenci, müfredatta yer alan dersi, öncelikle kayıtlı olduğu bölümden almak zorundadır. Devam zorunluluğu olan derslerin programda çakışması halinde, bu dersler eşzamanlı olarak kayıtlı olunan bölümden alınamaz. Programda dersler çakışıyorsa; öncelikle başarısız olunan ders, kayıtlı olduğu bölümden alınmalıdır.

Daha önce alınmış, devam zorunluluğu yerine getirilmiş fakat başarısız olunmuş derslerin programda çakışması halinde, bu dersler ilgili bölümden eş zamanlı olarak alınır.

Dersin programda çakışması gibi zorunlu hallerde, öğrenci, aynı kod ve ad ile açılan dersi sırasıyla; kendi bölümünün diğer programından (normal, ikinci öğretim), biriminin başka bir bölümünden ya da başka bir birimden alabilir. Bunun için; danışmanın onayı, bölüm kurulunun önerisi ve birim kurulunun kararı şarttır.

MAZERETLİ DERS KAYDI

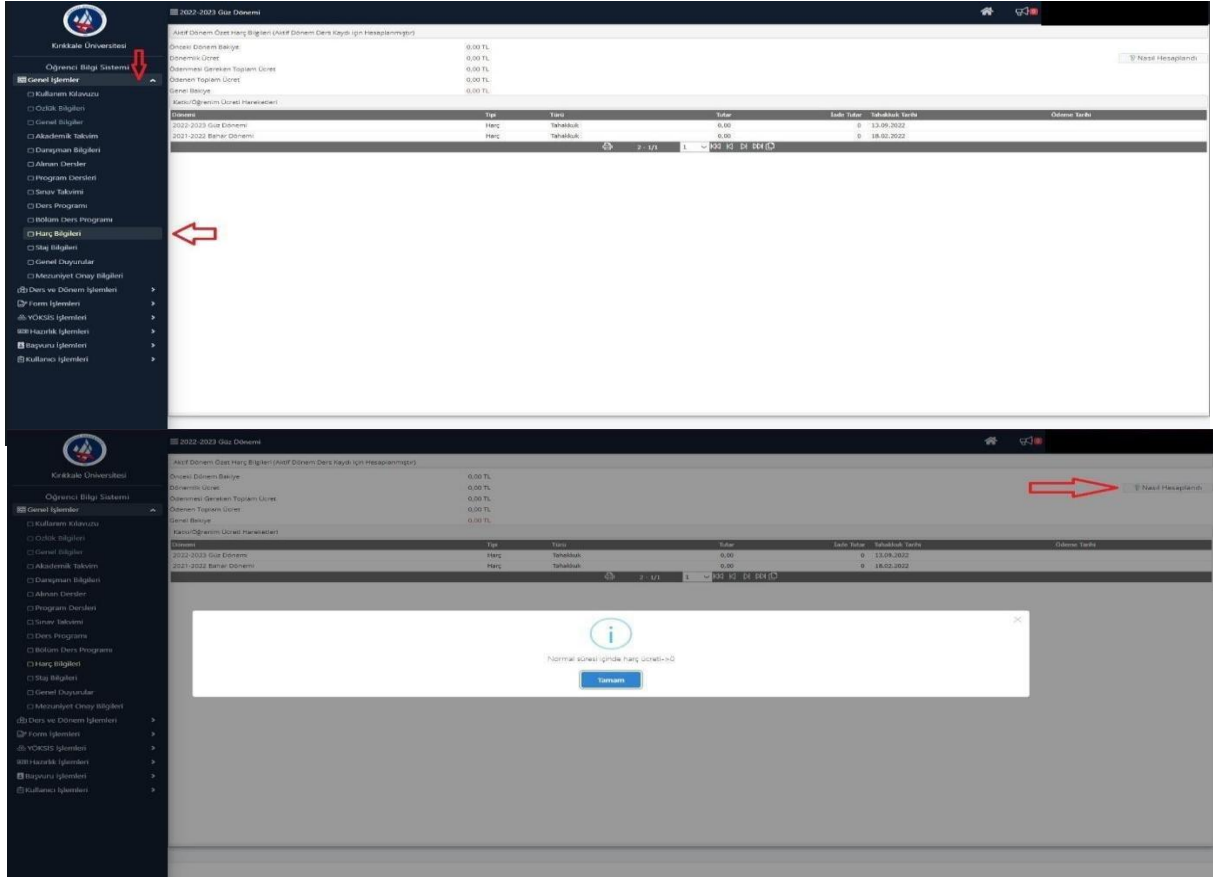
Süresi içinde kaydını yenilemeyenler, haklı ve geçerli mazeretleri sona erdikten sonra, bir hafta içinde kendi Bölüm Başkanlıklarına başvurmak zorundadırlar. Devam zorunluluğu dikkate alınmak şartıyla, ilgili birim yönetim kurulu kararıyla, mazeretlerinin kabulüne ve kayıt yenilemelerine karar verilen öğrencilerin, kayıt yenileme tarihleri de belirlenir.

Başvuru Adresi: <https://basvuru.kku.edu.tr/>

HARÇ/ÖĞRENİM ÜCRETLERİ

Öğrencilerin, öğrencilik haklarından yararlanabilmeleri için ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenen katkı payını veya öğrenim ücretini zamanında ödemeleri zorunludur.

Mazeretleri, ilgili birim yönetim kurulu kararıyla kabul edilenler hariç, katkı payını veya öğrenim ücretini, akademik takvimde ilan edilen tarihlerde ödemeyenler, o dönem için kayıt yaptıramazlar ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.



Katkı payı/Öğrenim Ücretleri Tablosu:

<https://oidb.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=harc>

Ödemler Ziraat Bankası ATM Şubelerinden veya Ziraat Bankası İnternet Bankacılığı Kanalıyla **Öğrenci Numaraları** ile yapılabilecektir.

ZİRAAT BANKASI HARÇ ÖDEME ADIMLARI:

1. Ödemeler
2. Eğitim, Sınav ve Üniversiteler
3. Üniversite Harç ve Sınav Ödemeleri
4. Üniversite Listesinden Kırıkkale Üniversitesi seçilecek
5. 9 haneli Öğrenci Numarası girilerek harç bilgisi sorgulanacak.

(Başına ya da sonuna “0” EKLEMEDEN sadece öğrenci numaranızı yazmalısınız.)